

## A N U N Ţ

Primăria Comunei Bucov, cu sediul în comuna Bucov, strada Constantin Stere, nr.1, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOTECAR**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT: CULTURĂ**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual **vacant**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

**-Studii: superioare;**

**-Vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite: minim 3 ani**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
<b>1.</b>	Publicarea anunțului	<b>26.04.2023</b>
<b>2.</b>	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: <b>Primăria Comunei Bucov, cu sediul în comuna Bucov, strada Constantin Stere, nr.1, jud. Prahova</b>	<b>Termen-limită: 11.05.2023, ora 15.00</b>

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.05.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.05.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	22.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.05.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.05.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	26.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.05.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.05.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	31.05.2023, ora 12.00

## **BIBLIOGRAFIA**

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant**

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ - partea a-VI-a-Titulul III, VII-a si a VIII-a.
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, actualizată;
- Legea bibliotecilor nr.334/2002;
- Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Instrucțiuni privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale -aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 / 1996;
- OG nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Codul Muncii – Legea 53 / 2003 actualizat
- Constituția României

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului **vacant**

**OUG NR.57/2019** privind Codul Administrativ

Partea a VI-a

- statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică;

Partea a VII-a

- Răspunderea administrativă;

Partea a VIII-a

- Serviciile publice;

**Legea 16/1996 privind Arhivele naționale, actualizată**

Capitolul II

- Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României
- Capitolul III  
Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente
- Secțiunea I  
Evidența documentelor

**LEGEA nr. 334 (r1)** din 31 mai 2002 privind bibliotecile

- **CAPITOLUL I**

Dispoziții generale

- **CAPITOLUL II**

Sistemul național de biblioteci

- **CAPITOLUL III**

Patrimoniul bibliotecilor

- **CAPITOLUL IV**

Personalul bibliotecilor

- **CAPITOLUL VII**

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ORDIN 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea a documentelor specifice bibliotecilor publice

- CAPITOLUL I - Principii generale
- CAPITOLUL II Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice

**Legea nr. 53/2003 (republicare 1) - Codul muncii\***

Titlul II - Contractul individual de muncă

Titlul XI - Răspunderea juridicală

ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor  
Art 1-art 15

Constituția României - capitolul Secțiunea a 2 a - Administrația publică locală

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei, la telefon: 0244275046, la adresa de e-mail: [florentina.primBucov@yahoo.com](mailto:florentina.primBucov@yahoo.com) și pe website: [www.primariabucov.ro](http://www.primariabucov.ro), persoană de contact: Dima Elena Laura, având funcția de consilier cu atribuții resurse umane.

**11074/2023**

**PRIMAR,  
SAVU ION**

