

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCOV

HOTĂRÂREA

nr. 22 din 17.03.2026

privind aprobarea planului de selecție – componenta inițială în vederea selectării celor trei administratori ai Societății APĂ-CANAL BUCOV SRL, pentru perioada 2026 - 2030

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 4.9 alin (3) și (4) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) art.1 alin (1) pct 4, art.4 alin (2), art.5 alin (6), art.7 și art.9 din anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

c) art.4, art.5 alin (1) și (3) din anexa la Ordinul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor publice nr. 126/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice.

d) HCL BUCOV nr. 41/06.04.2016 privind înființarea SC APĂ și CANAL BUCOV SRL.

e) Dispoziția nr. 250/24.12.2025, a Primarului comunei BUCOV, privind desemnarea ca membri și membri supleanți în comisia de selecție și nominalizare, precum și în comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea derulării procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea Apă - Canal BUCOV SRL.

f) referatul de aprobare nr. 7568/03.03.2026 al primarului comunei BUCOV prin care se arată necesitatea și oportunitatea aprobării unor măsuri privind procedura de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al SC APĂ CANAL BUCOV SRL, pentru perioada 2026 - 2030.

g) raportul de specialitate nr. 7569/03.03.2026 al consilierului juridic Badea Georgina

c) avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art(1) coroborat cu art.196 alin (1) lit a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUCOV, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. (1) Se aprobă Planul de selecție - componenta inițială pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație la Societatea APĂ-CANAL BUCOV SRL, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Planul de selecție prevăzut la alin (1) cuprinde și Scrisoarea de așteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a SC APĂ-CANAL BUCOV SRL, pentru perioada 2026 - 2030, potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului, AMEPIP, APĂ-CANAL BUCOV SRL și vor fi comunicate celor interesați de secretarul general al comunei BUCOV.

Președinte de ședință,
NICOLESCU NICOLAE



Secretar General al comunei Bucov,
Nae Florentina Cristina

Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi "pentru" , 17 consilieri prezenți din 17 în funcție.



PLAN DE SELECȚIE - Componenta inițială pentru desemnarea membrilor din cadrul Consiliul de Administrație al Societății APĂ ȘI CANAL BUCOV S.R.L.

CUPRINS

| | |
|---|---|
| Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială..... | 2 |
| Capitolul 2. Principii | 2 |
| Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora..... | 2 |
| Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate..... | 3 |
| Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor..... | 5 |
| ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor..... | 7 |

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

| Activitatea | Responsabil | Termen | Livrabil | Documente AMEPIP | Observații |
|---|---------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție | APT | - | Adresă de notificare către AMEPIP | Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție | |
| Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor | AGA al Operatorului | AGA al Operatorului Data adoptării Hotărârii AGA | Hotărâre AGA | Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor or | Conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023 |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|---|--|
| Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție | APT | 2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA | Adresă de notificare către AMEPIP | Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție | Conform prevederilor - art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 /2023 |
| Contractarea expertului independent | Autoritatea Publică Tutelară sau AMEPIP | - | Contract prestări servicii | | Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 |

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

| Risc identificat | Impact | Probabilitate apariție | Observații |
|--|---------------|-------------------------------|---|
| Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație | moderat | medie | - alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN. |

| | | | |
|--|---------|-------|--|
| Întârzieri în derularea procedurii de selecție | moderat | medie | <ul style="list-style-type: none"> - respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite. |
| Număr mic de candidați care aplică | moderat | medie | <ul style="list-style-type: none"> -publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați. |
| Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați | mare | medie | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului. |
| Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011) | mare | medie | Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT |

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății APĂ ȘI CANAL BUCOV S.R.L., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public);
7. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
 - f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
 - g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul

- comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);
- i. alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, etc;
 - j. o recomandare profesională;
 - k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).
8. Formulare:
- a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. F5 - Declarația de interese.

9. Declarația de intenție.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Acționarilor Societății

APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L.
mandatul 2026 - 2030

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| (1) Prezentare generală | 2 |
| (2) Cadrul strategic..... | 5 |
| (3) Cerințe contextuale..... | 6 |
| (4) Viziune, Misiune și Obiective strategice..... | 9 |
| (5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare..... | 16 |
| (6) Așteptările acționarilor..... | 17 |
| 6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice | 17 |
| 6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice..... | 18 |
| 6.3 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice | 18 |
| 6.4 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice..... | 18 |
| 6.5 Așteptări privind obiectivele de mediu | 19 |
| 6.6 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți | 19 |
| 6.7 Așteptări privind politica de resurse umane..... | 19 |
| 6.8 Așteptări privind guvernarea corporativă..... | 20 |

(1) Prezentare generală

1.1 Prezentare instituție, scurt istoric

Societatea APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. este o persoană juridică de naționalitate română, organizată și funcționând potrivit prevederilor legislației aplicabile societăților comerciale și întreprinderilor publice, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv și prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Societatea a fost înființată la inițiativa autorității administrației publice locale, respectiv U.A.T. Comuna Bucov, în scopul asigurării operării serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții de continuitate, siguranță și eficiență.

Înființarea societății a avut ca obiectiv principal asigurarea unui cadru organizat pentru administrarea, exploatarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate populației și agenților economici din Comuna Bucov.

Activitatea societății se desfășoară în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare încheiat cu U.A.T. Comuna Bucov, în calitate de autoritate delegantă, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților, aria de operare, indicatorii de performanță și condițiile de exploatare a sistemelor.

De la înființare și până în prezent, societatea a avut ca principale direcții de activitate asigurarea continuității serviciului, întreținerea și exploatarea infrastructurii existente, îmbunătățirea relației cu utilizatorii și realizarea lucrărilor necesare pentru menținerea funcționării în condiții de siguranță a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare.

Evoluția societății este influențată de necesitatea modernizării infrastructurii, de cerințele legislative și de mediu din ce în ce mai stricte, precum și de obiectivele de dezvoltare ale comunității locale, care impun adaptarea permanentă a capacităților tehnice și organizatorice.

Societatea își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice, domeniu caracterizat prin obligația asigurării continuității serviciului, respectarea standardelor de calitate și protecția resurselor de apă și a mediului.

1.2 Forma juridică

Societatea APA SI CANAL BUCOV S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice, furnizoare de servicii comunitare de utilitati publice prevăzute la Art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări

prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație.

1.3 Structura acționariatului

Asociații unici al societății este Consiliul Local al Comunei Bucov.

U.A.T. Comuna Bucov deține calitatea de Autoritate Publică Tutelară.

Capitalul social în valoare de 185.780 lei este divizat în 18.578 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

1.4 Sectorul și subsectorul economic

Obiectul de activitate al Societății: operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărei gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului – Cadru nr. 8126/ 15.07.2016 de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Bucov, județul Prahova, încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bucov, în calitate de delegatar.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activități secundare:

- Colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700);
- Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsurare, verificare, control, navigație (CAEN 2651);
- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide (COD CAEN 4221);
- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat (COD CAEN 4322);
- Alte lucrări de instalații pentru construcții (COD CAEN 4324);
- Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții (COD CAEN 7732).

1.5. Legislație aplicabilă

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt:

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.202/ 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
- Ordinul nr.161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă
- Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013”
- Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural”, indicativ GP 106-04

- Ordinul nr.708/344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr.222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale
- O.U.G. nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome
- Hotărârea Guvernului nr.360/1998 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local care beneficiază de împrumuturi externe de la organismele financiare internaționale

(2) Cadrul strategic

Activitatea Societății APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. se desfășoară într-un cadru strategic determinat de politicile și strategiile europene, naționale și locale în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și de obiectivele de dezvoltare durabilă și de protecție a mediului.

La nivel european, sectorul serviciilor de apă și canalizare este reglementat prin directive și politici care urmăresc asigurarea accesului populației la apă potabilă sigură, îmbunătățirea sistemelor de colectare și epurare a apelor uzate, protecția resurselor de apă și reducerea impactului asupra mediului. Printre principalele direcții strategice se numără conformarea la cerințele privind calitatea apei destinate consumului uman, îmbunătățirea eficienței energetice a sistemelor și dezvoltarea infrastructurii în concordanță cu obiectivele economiei circulare și ale Pactului Verde European.

La nivel național, strategiile în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice urmăresc modernizarea infrastructurii, creșterea gradului de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă și canalizare, reducerea pierderilor din sistem și creșterea eficienței operatorilor. Programele de finanțare europene și guvernamentale reprezintă instrumente importante pentru realizarea investițiilor necesare în acest sector.

Strategia națională pentru dezvoltare durabilă și politicile privind protecția mediului impun cerințe suplimentare privind calitatea apei, epurarea apelor uzate, reducerea consumurilor energetice și utilizarea eficientă a resurselor.

La nivel local, activitatea societății este corelată cu strategia de dezvoltare a Comunei Bucov, care vizează îmbunătățirea infrastructurii edilitare, creșterea calității serviciilor publice și dezvoltarea durabilă a comunității. Dezvoltarea serviciilor de

alimentare cu apă și canalizare reprezintă un element esențial pentru creșterea calității vieții, atragerea investițiilor și dezvoltarea economică locală.

În acest context, societatea are rolul de operator al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, contribuind la realizarea obiectivelor de dezvoltare ale comunității prin asigurarea unui serviciu continuu, sigur și eficient, precum și prin implementarea măsurilor necesare pentru modernizarea și extinderea infrastructurii.

Orientarea strategică a societății pentru perioada următoare vizează creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea calității serviciilor, reducerea pierderilor din sistem, dezvoltarea capacităților tehnice și administrative și consolidarea mecanismelor de management și guvernanta corporativă.

(3) Cerințe contextuale

Contextul actual al Societății APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. este influențat de o serie de factori interni și externi care pot avea impact semnificativ asupra performanței și dezvoltării acesteia pe durata viitorului mandat al organelor de administrare și conducere.

Factori interni

- **Structura de organizare**

Societatea APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile și ale legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice.

Organul suprem de conducere este Adunarea Generală a Asociaților, iar administrarea societății este realizată de Consiliul de Administrație, conducerea operativă fiind asigurată de directorul general și personalul de specialitate. Structura organizatorică este adaptată specificului activității de operare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare și urmărește asigurarea continuității serviciului, funcționarea în condiții de siguranță și respectarea cerințelor tehnice și de mediu.

- **Starea economică/financiară a companiei**

Societatea își desfășoară activitatea într-un cadru specific operatorilor locali de utilități publice, caracterizat prin necesitatea menținerii echilibrului între costurile de operare, necesarul de investiții în infrastructură și gradul de suportabilitate al tarifelor pentru populație.

În acest context, managementul societății trebuie să urmărească permanent menținerea echilibrului financiar, creșterea gradului de colectare a creanțelor, optimizarea cheltuielilor operaționale și planificarea investițiilor necesare pentru modernizarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare.

○ **Governanța corporativă a companiei**

Societatea aplică principiile guvernantei corporative prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023.

Mecanismele de guvernanță corporativă sunt în curs de consolidare, fiind necesară dezvoltarea continuă a sistemelor de management al performanței, de monitorizare a indicatorilor și de raportare către autoritatea publică tutelară, precum și întărirea controlului intern managerial și a managementului riscurilor.

○ **Sistemele/tool-urile de management implementate/neimplementate**

În prezent, la nivelul societății sunt utilizate instrumente operaționale de planificare și control, însă dezvoltarea unor sisteme moderne de management reprezintă o direcție prioritară pentru perioada următoare.

În mod particular:

- Managementul prin obiective (MBO) este aplicat într-o formă incipientă, fiind necesară formalizarea acestuia și corelarea obiectivelor strategice cu indicatori de performanță măsurabili.
- Managementul performanței este realizat prin indicatori operaționali și financiari, însă este necesară dezvoltarea unui sistem integrat de monitorizare și raportare periodică a performanței.
- Managementul calității este influențat de cerințele legale și tehnice aplicabile serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, fiind necesară dezvoltarea procedurilor și standardelor interne pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor.
- Managementul riscurilor este implementat la nivelul societății, fiind constituit Registrul riscurilor, care trebuie actualizat periodic și corelat cu planurile de acțiune și cu procesul decizional.
- Managementul portofoliului de clienți este realizat prin evidența utilizatorilor și a contractelor de furnizare, fiind necesară dezvoltarea unor instrumente de analiză și monitorizare a gradului de satisfacție și a comportamentului de plată.
- Managementul portofoliului de produse și servicii este limitat de specificul activității, societatea furnizând în principal servicii de alimentare cu apă și canalizare, însă există posibilitatea diversificării activităților auxiliare în limitele actului constitutiv.
- Managementul talentelor și al resurselor umane se realizează prin mecanisme administrative curente, fiind necesară dezvoltarea programelor de formare profesională și de motivare a personalului, având în vedere specificul tehnic al activităților desfășurate.

○ **Gradul de digitalizare**

Gradul de digitalizare al societății este în curs de dezvoltare, fiind necesară modernizarea sistemelor informatice utilizate pentru evidența consumurilor, facturare, relația cu clienții și gestionarea datelor operaționale.

Digitalizarea proceselor administrative și tehnice reprezintă un factor important pentru creșterea eficienței, reducerea costurilor și îmbunătățirea relației cu utilizatorii.

- **Alte aspecte interne relevante**

Activitatea societății este influențată în mod direct de starea infrastructurii de apă și canalizare, de necesitatea realizării lucrărilor de întreținere și modernizare, precum și de disponibilitatea resurselor financiare pentru investiții.

De asemenea, specificul serviciului public impune asigurarea continuității serviciului, intervenții rapide în caz de avarii și respectarea strictă a normelor de calitate a apei și de protecție a mediului.

Factori externi

- **Piețele țintă pe care compania este prezentă sau/și pe care dorește să le atace**

Societatea își desfășoară activitatea în principal pe teritoriul administrativ al comunei Bucov, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

Dezvoltarea viitoare poate avea în vedere extinderea serviciilor în zonele în curs de dezvoltare ale localității, precum și creșterea gradului de conectare a populației și a agenților economici la sistemele existente.

- **Mediul de afaceri**

Activitatea societății este influențată de evoluția costurilor la energie, materiale, echipamente și servicii, precum și de condițiile economice generale care afectează capacitatea de plată a utilizatorilor.

În același timp, dezvoltarea urbanistică a localității și investițiile private pot genera creșterea cererii pentru servicii de apă și canalizare.

- **Contextul legislativ**

Societatea funcționează într-un cadru legislativ complex, determinat de legislația privind serviciile comunitare de utilități publice, protecția mediului, sănătatea populației, achizițiile publice și guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Respectarea permanentă a acestui cadru legislativ și adaptarea la modificările normative reprezintă o condiție esențială pentru desfășurarea activității.

- **Noi cerințe UE**

Sectorul serviciilor de apă și canalizare este influențat de cerințele Uniunii Europene privind calitatea apei destinate consumului uman, epurarea apelor uzate, eficiența energetică și protecția mediului.

Aceste cerințe implică necesitatea realizării de investiții în infrastructură, tehnologii și sisteme de monitorizare, precum și adaptarea continuă a practicilor operaționale la standardele europene.

Implicații asupra mandatului viitor

Având în vedere circumstanțele prezentate, viitorul Consiliu de Administrație și conducerea executivă vor trebui să acorde prioritate consolidării stabilității financiare, creșterii eficienței operaționale, modernizării infrastructurii, îmbunătățirii relației cu utilizatorii și dezvoltării mecanismelor de guvernare corporativă și management al performanței.

De asemenea, va fi necesară continuarea procesului de digitalizare, dezvoltarea competențelor personalului și identificarea surselor de finanțare pentru investiții, inclusiv prin programe naționale sau europene.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

Viziunea asupra perspectivelor de evoluție ale Societății APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. este fundamentată pe asigurarea unei furnizări continue, sigure și conforme a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, concomitent cu dezvoltarea treptată a capacității tehnice, operaționale și administrative a operatorului local, astfel încât acesta să răspundă sustenabil atât cerințelor legale și de reglementare, cât și așteptărilor comunității locale. Această viziune presupune o orientare fermă către calitatea serviciilor, protecția mediului și utilizarea eficientă a resurselor, în condițiile menținerii echilibrului financiar, ale unei politici tarifare responsabile și ale unui cadru de guvernare corporativă predictibil, transparent și profesionist. În mod particular, evoluția societății trebuie construită printr-o planificare realistă a investițiilor de modernizare, reabilitare și extindere a infrastructurii, prin creșterea eficienței operaționale (inclusiv reducerea pierderilor și optimizarea consumurilor), precum și prin consolidarea capacității organizaționale și a competențelor resursei umane, astfel încât serviciul public să fie prestat la standarde adecvate și în acord cu obiectivele de dezvoltare ale U.A.T. Comuna Bucov.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Politica generală a Consiliului de Administrație urmărește consolidarea rolului Societății APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. ca operator local de servicii comunitare de utilități publice, printr-o administrare prudentă și orientată spre rezultate, care să asigure stabilitate operațională și financiară, precum și predictibilitate în relația cu utilizatorii și cu autoritatea publică tutelară. În acest sens, Consiliul de Administrație va urmări ca societatea să mențină un nivel adecvat de performanță în exploatarea sistemelor, să planifice și să prioritizeze investițiile în funcție de nevoile reale ale infrastructurii și de capacitatea de finanțare, să întărească disciplina contractuală și comercială (în special în zona de colectare a creanțelor și calitatea evidențelor), să sprijine dezvoltarea și profesionalizarea resursei umane, precum și să consolideze mecanismele de control intern și management al riscurilor, în condițiile respectării stricte a responsabilităților stabilite prin legislația aplicabilă și prin actele interne ale societății.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății APA SI CANAL BUCOV S.R.L. vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Pe durata mandatului, Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor urmări ca Societatea APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. să își desfășoare activitatea într-o manieră profesionistă, predictibilă și responsabilă, astfel încât societatea să fie percepută de utilizatori, de autoritățile de reglementare și de control, precum și de partenerii contractuali, ca un operator local credibil, capabil să respecte cerințele de calitate și siguranță ale serviciilor publice, obligațiile de mediu și standardele de transparență și integritate aplicabile întreprinderilor publice. Această orientare presupune atât consolidarea practicilor manageriale (planificare, monitorizare, raportare și control), cât și implementarea graduală a unor soluții de modernizare operațională și administrativă (inclusiv digitalizare), care să permită luarea deciziilor pe baze obiective, îmbunătățirea relației cu utilizatorii și creșterea eficienței în exploatarea sistemelor de apă și canalizare, cu respectarea limitelor de suportabilitate și a interesului public local.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de captarea, tratarea și distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere (care generează valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea finanțării acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Societatea APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. își desfășoară activitatea în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bucov, în calitate de autoritate delegantă, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților, aria de operare, condițiile de exploatare a sistemelor, indicatorii de performanță și responsabilitățile privind asigurarea continuității și calității serviciilor.

În aplicarea acestui contract, operatorul implementează în mod permanent măsuri și desfășoară activități destinate îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale, respectiv operarea, administrarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare, realizarea lucrărilor necesare pentru menținerea funcționării în condiții de siguranță, monitorizarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea continuă a serviciilor furnizate utilizatorilor, în concordanță cu cerințele tehnice, sanitare și de mediu aplicabile.

Societatea APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. este un operator local cu capital social integral deținut de U.A.T. Comuna Bucov, având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare stabilită prin contractul de delegare, în condițiile prevăzute de legislația serviciilor comunitare de utilități publice și de actele constitutive și contractuale aplicabile. Societatea

asigură gestiunea propriu-zisă a serviciului, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor aferente, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes local, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în măsura în care acestea sunt aprobate și finanțate conform cadrului legal.

Societatea APA SI CANAL BUCOV S.R.L. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență delegată, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

Societatea APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L. își desfășoară activitatea în baza Contractului-cadru nr. 8126/15.07.2016 de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Comuna Bucov, județul Prahova, încheiat cu U.A.T. Comuna Bucov, în calitate de autoritate delegantă. În aplicarea acestui contract, societatea asigură operarea, administrarea, întreținerea și exploatarea sistemelor aferente serviciilor delegate, precum și realizarea intervențiilor necesare menținerii funcționării în condiții de siguranță, conform cerințelor tehnice, sanitare și de mediu, având obligația de a urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță și a cerințelor de calitate stabilite prin cadrul contractual și prin legislația specifică. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract, urmărind atât continuitatea serviciului, cât și îmbunătățirea graduală a performanței operaționale și comerciale.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în aria delegării
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți, în vederea selectării antreprenorului, se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciilor Delegate, contractului de delegare și legislației în vigoare.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care Societatea APA SI CANAL BUCOV S.R.L. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- j) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor și a consumurilor individuale;
- k) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- l) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- m) Promovarea unei administrări eficiente și responsabile a serviciului public, cu respectarea condițiilor de legalitate, transparență și eficiență economică, inclusiv prin utilizarea instrumentelor de planificare, monitorizare și control, astfel încât societatea să își îndeplinească obligațiile de serviciu public, să asigure continuitatea și calitatea serviciilor și să mențină sustenabilitatea financiară a activității, fără a afecta accesibilitatea serviciului pentru utilizatori;
- n) promovarea metodelor moderne de management; promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății APA SI CANAL BUCOV S.R.L.
- o) buna gestiune a resurselor umane.

Scopuri și obiective ale Societății APA SI CANAL BUCOV S.R.L.

Scopul declarat al Societății APA SI CANAL BUCOV S.R.L. în ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- Orientare serviciului către utilizatori;

- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor;
- Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
- Promovarea metodelor moderne de management;
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor, așa cum acestea au fost aprobate prin Politica Tarifară ca și rezultată a Analizei Cost Beneficiu aferentă proiectelor cu finanțare europeană rambursabilă/nerambursabilă și contractelor de împrumut aferente cofinanțării acestor proiecte;
- Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

Obiective strategice ale Societății APA SI CANAL BUCOV S.R.L.

1. Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
2. Menținerea în stare funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
4. Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice;
5. Crearea unei organizații mai flexibile și eficiente, care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare; selectarea de personal calificat/specializat care să corespundă nevoilor actuale și viitoare ale societății.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităților economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale;

- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar și a Politicii tarifare;
- Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producției facturate;
- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți;
- Implementarea Programul de Reducere a Pierderilor.

Obiective strategice financiare

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică/infrastructura astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului calității serviciilor cerut de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia.
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului.
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății.
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

Obiective strategice nefinanciare

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din comuna Bucov în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare

| Nr. crt. | Categorie | Obiectiv ^{strategic*} | Obiectivul operațional strategic de atins în viitorul mandat | Indicatori cheie de performanță (KPI) de monitorizare a obiectivelor operaționale |
|-----------------|------------------|---------------------------------------|---|--|
|-----------------|------------------|---------------------------------------|---|--|

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---|--|
| 1. | Obiective privind operațiunile | Asigurarea funcționării continue și eficiente a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și îmbunătățirea calității serviciilor furnizate. | Creșterea eficienței operaționale prin reducerea pierderilor din sistem, menținerea infrastructurii în stare funcțională și îmbunătățirea indicatorilor de calitate ai serviciului. | <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de asigurare a continuității furnizării apei • Nivel de contorizare ape potabile livrate populației • Gradul de conectare a populației la rețelele de apa • Apa care nu aduce venituri (NRW) |
| 2. | Obiective financiare | Asigurarea sustenabilității financiare și menținerea echilibrului economic al societății. | Creșterea gradului de încasare a creanțelor, menținerea lichidității și optimizarea costurilor operaționale. | <ul style="list-style-type: none"> • Levierul • Lichiditate imediată • Rata lichidității curente (RLC) <ul style="list-style-type: none"> • Rata de rotație a activelor • Rata de rotație a creanțelor |
| | | Asigurarea solidității economice și financiare a întreprinderii | Respectarea prevederilor legale incidente cu privire la plata dividendelor. | <ul style="list-style-type: none"> • Rata de plată a dividendelor |
| 3. | Obiective privind investițiile | Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare. | Implementarea programelor de investiții și realizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a infrastructurii existente. | <ul style="list-style-type: none"> • Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare • Gradul de realizare a planului de investiții |
| 4. | Obiective de mediu | Reducerea impactului asupra mediului și respectarea standardelor de calitate a apei și a apelor uzate. | Menținerea conformității parametrilor de calitate și reducerea consumurilor energetice și a pierderilor. | <ul style="list-style-type: none"> • Consumul de mediu |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 5. | Obiective comerciale | Îmbunătățirea relației cu utilizatorii și creșterea gradului de satisfacție a acestora. | Creșterea gradului de contractare și reducerea numărului de reclamații. | <ul style="list-style-type: none"> • Rata de creștere a cifrei de afaceri nete • Rata de retenție a clienților • Scorul de satisfacere a clienților |
| 6. | Obiective de resurse umane | Dezvoltarea competențelor profesionale și creșterea eficienței organizaționale. | Creșterea nivelului de pregătire profesională și îmbunătățirea managementului resurselor umane. | <ul style="list-style-type: none"> • Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților • Numărul de instruiți în materie de siguranță a angajaților |
| 7. | Obiective de governanță corporativă | Consolidarea mecanismelor de governanță corporativă și management al performanței. | Implementarea sistemelor de monitorizare a performanței și raportare periodică către autoritatea publică tutelară. | <ul style="list-style-type: none"> • Număr echivalent normă întreagă de angajat • Numărul de reuniuni ale comitetului CA • Rata de participare la reuniunile CA • Rata membrilor independenți în CA |

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară, respectiv U.A.T. Comuna Bucov, prin Consiliul Local Bucov, își exprimă angajamentul de a sprijini dezvoltarea și funcționarea eficientă a Societății APA ȘI CANAL BUCOV S.R.L., în conformitate cu prevederile legislației aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice și ale legislației privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Autoritatea publică tutelară va asigura cadrul instituțional și administrativ necesar desfășurării activității societății, cu respectarea principiilor autonomiei manageriale, responsabilității și transparenței decizionale.

În acest sens, autoritatea publică tutelară își asumă următoarele direcții de acțiune: Sprijinirea dezvoltării infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare prin promovarea și susținerea proiectelor de investiții necesare modernizării, extinderii și reabilitării sistemelor existente, inclusiv prin identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă sau guvernamentală, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Asigurarea stabilității cadrului instituțional și organizatoric al societății, prin adoptarea deciziilor necesare în timp util și prin evitarea intervențiilor care ar putea afecta independența managerială și buna funcționare a societății.

Sprijinirea implementării principiilor de guvernanță corporativă, inclusiv prin organizarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile legale și prin monitorizarea performanței acestora pe baza indicatorilor aprobați.

Asigurarea unei comunicări instituționale eficiente între autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale societății, în vederea alinierii obiectivelor strategice ale societății cu strategiile de dezvoltare ale comunei Bucov.

Susținerea măsurilor necesare creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii calității serviciilor și creșterii gradului de satisfacție a utilizatorilor.

Promovarea transparenței și responsabilității în utilizarea fondurilor publice și în gestionarea patrimoniului public delegat societății.

Autoritatea publică tutelară va urmări, de asemenea, ca societatea să își desfășoare activitatea în condiții de eficiență economică, cu respectarea obligațiilor legale privind protecția mediului, sănătatea populației și siguranța în exploatarea sistemelor de utilități publice.

În același timp, autoritatea publică tutelară își exprimă disponibilitatea de a colabora cu organele de administrare și conducere ale societății în vederea identificării soluțiilor pentru dezvoltarea serviciilor și îmbunătățirea performanței, cu respectarea rolurilor și responsabilităților stabilite de lege.

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

| | |
|---|--|
| OBIECTIV STRATEGIC | |
| Asigurarea funcționării continue și eficiente a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și îmbunătățirea calității serviciilor furnizate. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| • Creșterea eficienței operaționale prin reducerea pierderilor din sistem, menținerea infrastructurii în stare funcțională și îmbunătățirea indicatorilor de calitate ai serviciului. | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
| Gradul de asigurare a continuității furnizării apei | ≥80% |

| | |
|--|-------------|
| Nivel de contorizare ape potabile livrate populației | $\geq 95\%$ |
| Gradul de conectare a populației la rețelele de apă | $\geq 75\%$ |
| Apa care nu aduce venituri (NRW) | $\leq 70\%$ |

6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

| | |
|--|--|
| OBIECTIV STRATEGIC | |
| Asigurarea sustenabilității financiare și menținerea echilibrului economic al societății. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de încasare a creanțelor, menținerea lichidității și optimizarea costurilor operaționale. | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
| Levierul | $\geq 0 - \leq 1$ |
| Lichiditate imediată | $\geq 0,8$ |
| Rata lichidității curente (RLC) | ≥ 1 |
| Rata de rotație a activelor | $\geq 0,10$ |
| Rata de rotație a creanțelor | ≥ 1 |

6.3 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

| | |
|---|--|
| OBIECTIV STRATEGIC | |
| Asigurarea solidității economice și financiare a întreprinderii. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Respectarea prevederilor legale incidente cu privire la plata dividendelor. | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
| Rata de plată a dividendelor | $\geq 50,00$ |

6.4 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

| | |
|---|---|
| OBIECTIV STRATEGIC | |
| Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Implementarea programelor de investiții și realizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a infrastructurii existente. | |
| INDICATORI DE | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A |

| PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
|--|---|
| Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare | $\geq 0\%$ |
| Gradul de realizare a planului de investiții | $\geq 15\%$ |

6.5 Așteptări privind obiectivele de mediu

| OBIECTIV STRATEGIC | |
|--|--|
| Reducerea impactului asupra mediului și respectarea standardelor de calitate a apei și a apelor uzate. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Menținerea conformității parametrilor de calitate și reducerea consumurilor energetice și a pierderilor. | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
| Consumul de mediu | -1,30 % MWh |

6.6 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

| OBIECTIV STRATEGIC | |
|---|--|
| Îmbunătățirea relației cu utilizatorii și creșterea gradului de satisfacție a acestora. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de contractare și reducerea numărului de reclamații. | |
| INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
| Rata de creștere a cifrei de afaceri nete | $\geq 2,48\%$ |
| Rata de retenție a clienților | $\geq 77\%$ |
| Scorul de satisfacere a clienților | $\geq 78\%$ |

6.7 Așteptări privind politica de resurse umane

| OBIECTIV STRATEGIC | |
|---|---|
| Dezvoltarea competențelor profesionale și creșterea eficienței organizaționale. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de pregătire profesională și îmbunătățirea managementului resurselor umane. | |
| INDICATORI DE | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A |

| PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
|--|---|
| Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților | DA |
| Numărul de instruiți în materie de siguranță a angajaților | ≥ 4 |

6.8 Așteptări privind guvernanta corporativă

| OBIECTIV STRATEGIC | |
|--|--|
| Consolidarea mecanismelor de guvernanta corporativă și management al performanței. | |
| OBIECTIVELE OPERAȚIONALE | |
| <ul style="list-style-type: none"> Implementarea sistemelor de monitorizare a performanței și raportare periodică către autoritatea publică tutelară. | |
| INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI | VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare) |
| Număr echivalent normă întreagă de angajat | monitorizare |
| Numărul de reuniuni ale comitetului CA | 4 |
| Rata de participare la reuniunile CA | 100% |
| Rata membrilor independenți în CA | ≥ 50% |